



**CEIP ELS MOLINS**  
C/ Escola, 57 - 07311 Búger (Mallorca)  
Tel: 971 516 978  
ceipelsmolins.buger@educaib.eu

## **PROCÉS D'ESCOLARITZACIÓ (CURS 20-21)**

El procés d'admissió per a alumnes d'infantil i primària per al proper curs escolar 2020-2021 començarà aquest proper dilluns 1 de juny. El procés d'admissió és un procés obert a tots els alumnes que desitgin un canvi de centre o la incorporació al sistema educatiu (4t d'Educació Infantil, infants nascuts l'any 2017).

Com podeu fer la sol·licitud?

1. Tràmit telemàtic a la [web d'escolarització](#):
2. A la Secretaria del centre:  
Amb cita prèvia.  
Només en casos excepcionals.

## **COM FER EL TRÀMIT DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ?**

### **PASSES PRÈVIES**

1- Per iniciar una sol·licitud s'ha d'emprar un SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ, per tant abans d'iniciar el PROCÉS D'ADMISSIÓ es recomanable tenir activat un d'aquests sistemes d'identificació:

Sistema d'identitat electrònica Cl@ve. Instruccions de com obtenir identificació per aquesta via:



2.Codi d'usuari del GESTIB o usuari CAIB. Per l'usuari GESTIB, ho heu de demanar al centre on està actualment escolaritzat el vostre fill/a. Si clicau a sobre de la imatge accedireu a les instruccions d'ajuda per entrar al GESTIB:



3-Accedir de forma ANÒNIMA amb número de DNI o NIE i el número de TELÈFON MÒBIL. Haureu de dur imprès al centre de primera opció,demanant CITA PRÈVIA (ceipelsmolins.buger@educaib.eu). També us haureu d'identificar i aportar la documentació que no es pugui consultar de forma telemàtica.

\* Amb PASSAPORT no es pot fer el tràmit telemàtic (contactau amb el centre).

## **CRITERIS DE BAREM**

Podeu revisar els [CRITERIS DE BAREM](#) clicant sobre l'enllaç. Recordau que és important emplenar de forma correcta aquest apartat per la rellevància que té a l'hora de la baremació final.

Quant als criteris elegits pel centre del CEIP Els Molins hi ha:

1. Fills de famílies monoparentals (0,25 punts).
2. Per al primer curs del segon cicle d'educació infantil, haver estat escolaritzat a una escoleta de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca o a una escoleta de primer cicle d'educació infantil autoritzada (0,5 punts).
3. Germans de parts múltiples (0.25 punts)

Aquests criteris s'han de justificar mitjançant el reconeixement exprés de la

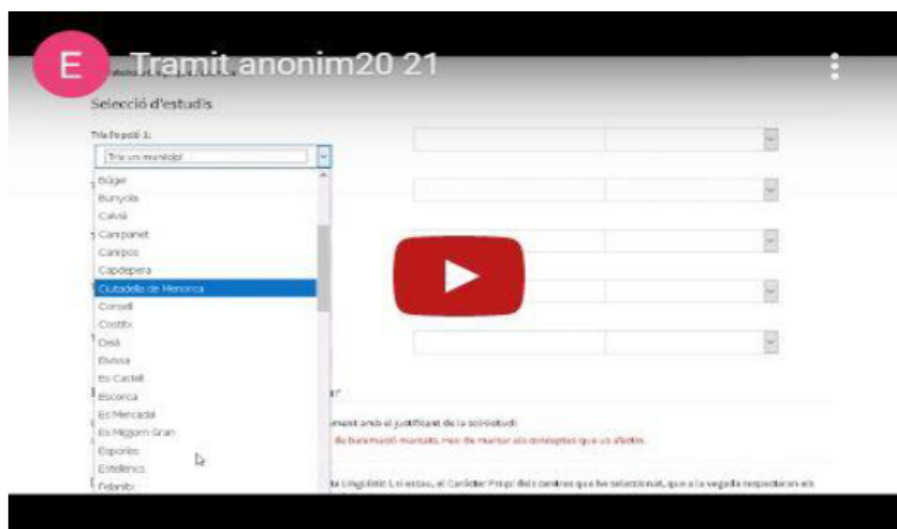
direcció del centre, és a dir, amb la documentació que justifiqui clarament cada circumstància.

## [ACCEDIR AL TRÀMIT TELEMÀTIC](#)



Si clicau sobre la imatge de dalt podreu accedir al manual per a realitzar el procés d'admissió amb DNI o NIE (usuari no identificat electrònicament).

Si així i tot teniu dubtes, podeu accedir al vídeo explicatiu que enllaçat més abaix.



## **INTRODUIR LES DADES SOL·LICITADES**

Seguiu les INDICACIONS del tràmit telemàtic, introduint de manera correcta totes les dades sol·licitades:

1. Dades personals de l'ALUMNE sol·licitant.
2. Dades personals del PARE, MARE i/o TUTOR LEGAL.
3. MUNICIPI escollit, CENTRE escollit en PRIMERA OPCIO i CURS sol·licitat (hi ha fins a 5 opcions per triar centre).
4. Indicar els CRITERIS DE BAREM que voleu que es tinguin en compte. Aquests s'ha de poder justificar amb la DOCUMENTACIO pertinent.

## **OPCIONES DE CENTRE**

Una vegada realitzat el tràmit, la SOL·LICITUD s'enviarà al centre de PRIMERA OPCIO de forma AUTOMÀTICA . NOMÉS podeu REGISTRAR la sol·licitud a UN CENTRE com a PRIMERA OPCIO. És a dir, si es fan dues sol·licituds diferents (amb centres de primeraopció diferents) quedareu exclosos.

Per tant, heu de REGISTRAR una sol·licitud amb UN CENTRE com a PRIMERA OPCIO i, si voleu o necessitau, opcions successives d'altres centres

## **POSSIBLE DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

Es podria donar el cas que una vegada acabat el TRÀMIT TELEMÀTIC, el sistema vos indiqui que heu de lliurar DOCUMENTACIO que no s'ha pogut consultar telemàticament. Aquests DOCUMENTS es lliuraran al CENTRE de PRIMERA OPCIO, sol·licitant CITA PRÈVIA (ceipelsmolins.buger@educaib.eu).

Els usuaris hauran de presentar tota la DOCUMENTACIO relativa al procés dins el termini establert de presentació de sol·licituds (de l'1 al 12 de juny).

## **SIGNATURA DELS DOS TUTORS LEGALS**

La sol·licitud telemàtica contindrà una DECLARACIO RESONSABLE sobre l'autorització per registrar aquest tràmit per part de l'altre progenitor o tutor del menor. És a dir, la sol·licitud ha d'estar signada (autoritzada) pels dos tutors que ostenten la pàtria pot tat de l'infant.

EXCEPCIONS en les quals es permet UNA única signatura (autorització):

- Famílies monoparentals.
- La pàtria potestat només recau sobre un tutor S haur de presentar el document justificatiu al centre.

En el cas de progenitors divorciats o separats que una resolució judicial estableixi un règim específic al respecte i/o sobre l' escolartització dels fills s'haurà d'aportar la documentació justificativa al centre.

Per a altres casos, s'ha d'emplenar el document de [declaració responsable](#) i lliurar al centre.